



AQUA Zehdenick



für Arbeit und Qualifizierung mbH
Verlängerte Ackerstraße 15
16792 Zehdenick
E-Mail: info@aqua-zehdenick.de
Tel.: 03307/310173

Erstausbildung bei der AQUA
Zehdenick GmbH

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

- Erfolgreicher Abschluss der Fachoberschulreife oder ein gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- Gute Deutsch-/ Mathe- und PC-Kenntnisse
- Guter Gesamtnotendurchschnitt
- Interesse an der Verwaltungstätigkeit und am Umgang mit Menschen

BEREICHE

- Sekretariat
- Personal
- Finanzen
- Archiv

BERUFSAUSBILDUNG AB 01.08.2020

INHALTE

- Informationsverarbeitung und -management
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

WEITERE AUFGABEN

- Erledigen von Schriftverkehr und Erstellen von Daten
- Bearbeiten des Postein- und Postausgangs

AUSBILDUNG

AUSBILDUNGSDAUER

- 36 Monate
Prüfungen
- Teil 1: im zweiten Ausbildungsjahr (Zwischenprüfung)
- Teil 2: schriftliche und fachpraktische Abschlussprüfung

Ausbildungsverlauf

- Berufsschulunterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg
- Fachpraktische Ausbildung in den Sekretariaten

BEWERBUNGSMODALITÄTEN

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse oder Schulabschluss schreiben

Elektronische Bewerbungen müssen an die o.g. E-Mail-Adresse bis zum 31.03.2020 eingereicht sein.

